

Handleiding: online bestellen van een abonnement in enkele stappen...

Ter voorbereiding:

Maak voor je aan de slag gaat met je online bestelling een chronologische overzichtslijst van de evenementen die je wenst te reserveren. Je kan hiervoor het overzicht gebruiken dat je terugvindt achteraan in de brochure. Je kan het ook downloaden via de website (onder de rubriek 'TICKETS' – 'Abonnementen' – punt 1: Kies jouw voorstellingen) of opvragen via de balie van CC Diest.

Hou zeker ook je kredietkaart (Visa of Mastercard) of je gewone bankkaart en je kaartlezer bij de hand zodat je aan het einde van je reservatie je bestelling ook meteen kan betalen.

Voor **rolstoelgebruikers** of **personen met een beperkte mobiliteit** voorzien wij een beperkt aantal goed bereikbare plaatsen. Om de beste plaatsen te kunnen toekennen, gebeurt de reservatie uitsluitend via de ticketbalie.

Graag geven we personen die gebruik willen maken van een **begeleiderspas, European Disability Card, cultuur- of consumptiecheques** evenveel kansen om online te reserveren. Je kan via onze website alle tickets reserveren en betalen. Nadien neem je contact op met het cultuurcentrum om het bedrag terugbetaald te krijgen.

En dan nu stap voor stap:

Stap 1: kies je aantal abonnementen

Op onze website (www.ccdiest.be) (gebruik bij voorkeur Google Chrome), onder het logo van CC Diest, vind je de rubriek 'TICKETS' – 'Abonnementen'.

Klik op de knop 'bestel abonnementen'. *(Deze knop zal pas op 2 sep. 2021 om 19u30 worden geactiveerd.)*

Mocht het ticketsysteem op een bepaald moment aan zijn maximum aantal gebruikers zitten, komen de volgende bezoekers automatisch in een wachtrij terecht. Sluit het programma niet af, want dan verlies je je plaats in de wachtrij. Wacht rustig af tot je kan verder werken.

Dit gebeurt enkel bij grote drukte.

Duid aan **hoeveel abonnementen** je wenst aan te kopen. Of anders gezegd: voor hoeveel personen wens je een abonnement samen te stellen (los van de eventuele extra losse tickets)?

Een abonnement heb je al vanaf 5 verschillende voorstellingen per persoon.

Klik op de knop 'Volgende'.

Stap 2: overzicht abonnees

Vul de naam in van elke abonnee, zo behoud je steeds een helder overzicht over je bestelling. De verschillende abonnees hoeven niet noodzakelijk dezelfde voorstellingen te nemen. Abonnementen mogen verschillen in omvang en/of samenstelling.

Klik op de knop 'Volgende'.

Stap 3: kies je evenementen

Je komt op het scherm '**Kies evenementen**'.

Selecteer een evenement door het vakje links naast het evenement aan te vinken. Onder het evenement verschijnen de namen van alle abonnees. Standaard staan alle namen aangevinkt. Vink de naam van de abonnee uit indien hij/zij geen ticket voor dit evenement wenst.

Aanvullend op het abonnement kan je bij elk evenement ook nog enkele **losse tickets** bestellen. Klik hiervoor onder de namen van de abonnees op 'Voeg losse tickets toe'.

Vergeet zeker niet bij elk evenement op de knop '**Bevestig**' te klikken.

Selecteer op deze manier al de voorstellingen van je abonnement(en) en de eventuele extra losse tickets. Je hebt een abonnement samengesteld als je minstens 5 verschillende evenementen per persoon hebt gekozen. Bovenaan het scherm kan je op elk ogenblik zien hoeveel voorstellingen je al geselecteerd hebt.

In deze stap is het nog niet mogelijk om je zitplaatsen te kiezen. Het ticketsysteem wijst je (voorlopig) automatisch de best beschikbare plaatsen toe.

Als je alle abonnementen hebt samengesteld, klik dan op de knop 'Volgende'.

Stap 4: kies je zitplaatsen

Je komt in het scherm '**Je winkelmandje**'. Hier krijg je een volledig overzicht van je reservatie. Wil je graag je plaats(en) nog eens bekijken of eventueel aanpassen, klik dan rechts naast de voorstelling op 'Wijzig plaatsen'.

Op het zaalplan is jouw **zitplaats** oranje gemarkeerd.

Wens je een andere zitplaats, klik dan op een vrije (witte) plaats in het zaalplan. Je plaats wordt automatisch verplaatst naar dit zitje. Je kan geen lege plaats open laten, aansluiten in de rij is verplicht.

Aan evenementen met vrije zit- of staanplaatsen is geen zaalplan gekoppeld.

Klik op de knop 'Volgende'.

Stap 5: kies betaling en levering

Duid aan hoe je je tickets wenst te **betalen**. Wij aanvaarden Bancontact/MisterCash of kredietkaart. Betalen via overschrijving is niet meer mogelijk.

Indien je over een **tegoedbon** of **waardebon** beschikt, kan je de overeenkomstige code invullen bij "Klik hier om de code van je waardebon in te geven". Het bedrag wordt automatisch in mindering gebracht.

Wie wenst te betalen met **cultuurcheques** (Sodexo, Edenred, Stad Diest) of **consumptiecheques** of gebruik wil maken van een **begeleiderspas** of **European Disability Card** mag alle tickets reserveren en betalen via de website. Nadien neem je contact op met het cultuurcentrum om het bedrag terugbetaald te krijgen.

Vervolgens duid je in hetzelfde scherm aan hoe je de **tickets** wenst te **ontvangen**.

Vul ook je **emailadres** in.

Dit is het emailadres van de persoon die de reservatie doet, de **hoofdabonnee**.

Als hoofdabonnee ontvang je de instructies tot betaling en alle verdere emails met informatie.

Klik op de knop 'Volgende'.

Stap 6: vul je gegevens in

De informatie die gevraagd wordt, heeft betrekking op de **hoofdabonnee**.

Vul de verschillende velden in. De infovelden met een 'sterretje' zijn verplicht.

Graag ook een **telefoonnummer** invullen. Mochten we vb in laatste instantie een evenement afgelasten, kunnen we je op die manier makkelijker bereiken.

Indien je emailadres reeds gekend is door het ticketsysteem, wordt stap 6 overgeslagen.

Klik op de knop 'Volgende'.

Stap 7: bevestig je bestelling

Je krijgt nog eens een volledig overzicht van je reservatie en de gekozen aflever- en betaalwijze.

Wil je nog iets wijzigen of aanpassen? → Klik op de knop '**Vorige**' en wijzig waar nodig.
Je kan meerdere stappen terug gaan.

Is alles correct? → Klik op de knop '**Bevestig**'.

Je gaat naar de betaalsite van Mollie (het betaalplatform waarmee wij samenwerken) of je komt in je eigen vertrouwde bankomgeving. Hier kan je dan de betaling uitvoeren.

Stap 8: haal je tickets op

Zodra de betaling is verwerkt, krijg je, afhankelijk van de keuze die je hebt gemaakt, een email met daarin een link om de tickets te downloaden en/of af te printen of je krijgt de tickets per post thuis gestuurd of je kan ze tijdens de openingsuren komen afhalen aan de ticketbalie van CC Diest.

Opgelet! De ticketbalie is nog gesloten tem 20 sep. 2021.

Bij elk abonnement ontvang je ook een persoonlijke abonnementscode. Met deze code kan je in de loop van het seizoen nog tickets aankopen aan abonnementsprijs.

Het is mogelijk dat de email (met de ticketlink(s)) in je map met 'ongewenste mail' zit. Om te vermijden dat de email wordt onderschept door je spamfilter voeg je best 'tickets@cddiest.be' toe aan je adresboek.

Heb je nog vragen?

Neem dan contact op met de ticketbalie van CC Diest via 013 460 640 of tickets@cddiest.be.

Openingsuren:

dinsdag van 8u30-12u30 en van 13u30-16u

woensdag van 8u30-12u30

donderdag en vrijdag van 8u30-12u30 en van 13u30 tot 16u

Dankjewel voor je bestelling!