



De infrastructuur van Autonom Gemeentebedrijf Cultuurcentrum Diest (verder vermeld als CC Diest) omvat naast de grote en de kleine zaal (het JOC) van Den Amer aan de Nijverheidslaan ook nog de Lakenhalle in het stadscentrum en verschillende kleinere zalen op de historische site van het Begijnhof.

Samen bieden ze u een enorme waaier aan toepassingsmogelijkheden.

Dit reglement is geldig voor alle aanvragen die ingediend worden vanaf 27 september 2017.

### Administratief Adres:

AGB Cultuurcentrum Diest

Nijverheidslaan 24, 3290

btw-nummer  
BE 845.332.432

### Locatieadressen:

Begijnhof  
Infirmeriestraat z/n  
3290 Diest

Den Amer  
Nijverheidslaan 24  
3290 Diest

Lakenhalle  
Scholenstraat 5  
3290 Diest

## Inhoud

1. ALGEMEEN	2
2. PROCEDURE	2
3. TARIEVEN	2
4. GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR	2
5. STAAT VAN DE INFRASTRUCTUUR	2
6. ONDERHOUD	2
7. VEILIGHEID	2
8. VERZEKERING	2
9. ETEN EN DRINKEN	2

## 1. ALGEMEEN

**Art. 1:** De **Raad van Beheer AGB Cultuurcentrum Diest (CC Diest)** is gemachtigd de infrastructuur die onder dit reglement valt, met name Den Amer (Nijverheidslaan 24-28), De Lakenhalle (Scholenstraat 5) en Site Begijnhof (Infirmieriestraat z/n), ter beschikking te stellen van het ruime socio-culturele veld volgens de voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld.

Het CC Diest is jaarlijks gesloten van 15 juli t.e.m. 15 augustus en van 25 december t.e.m. 1 januari. Gedurende deze periode kan de infrastructuur niet gebruikt worden door derden.

**Art. 2:** Het bevoegd personeel van het CC Diest heeft het recht ieder ogenblik de **naleving** van het huidig reglement te controleren.

**Art. 3:** De gebruiker verklaart akkoord te gaan met de bepalingen van de voorwaarden gesteld in dit reglement. Iedere afwijking op dit reglement dient het voorwerp uit te maken van een schriftelijke toelating uitgaande van de Raad van Beheer. De gebruiker is verplicht deze voor te leggen telkens hij er om verzocht wordt door het personeel van het CC Diest, belast met de controle op het naleven van het reglement.

**Art. 4:** In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden door de directie nader bepaald. De gebruiker verklaart zich neer te leggen bij de beslissingen van de directie CC Diest voor alle gevallen die niet voorzien zijn in het huidige reglement. In geval van betwisting, voortkomend uit de interpretatie van de huidige voorwaarden of uit de uitvoering van de overeenkomst tussen het CC Diest en de gebruiker, is alleen de Rechtbank van Leuven bevoegd.

**Art. 5:** Voor **suggesties** en eventuele problemen met betrekking tot de zaalinfrastructuur, didactisch materiaal of technische installaties contacteert u het bevoegde personeel van het CC Diest. Voor een **bezichtiging** van de zalen vooraf maakt u een afspraak met de zaalverantwoordelijke.

**Art. 6:** In het belang van de programmatie van het CC Diest en van andere organisatoren/initiatiefnemers, is het noodzakelijk de aard van de geplande activiteit duidelijk te specificeren; dit om een dubbele programmatie of overlapping tegen te gaan, de productionele haalbaarheid in te schatten en om een betere spreiding te bekomen.

**Art. 7: Het einde van een activiteit** in locatie Den Amer is vastgelegd op 04.00 uur. De zaal moet ten laatste om 06.00 uur terug vrij zijn. Indien nodig kan er een dag extra uur afgesproken worden, en dit tegen aanvullend tarief. Indien er op voorhand niets werd aangevraagd en de zaal niet vrij is om 06.00 uur wordt er per begonnen extra uur € 50,00 van de waarborg afgetrokken. Elk gebruik van de zaal dat het CC Diest belet om te verhuren aan derden, zal aangerekend worden.

In de Lakenhalle en de zalen van het Begijnhof is het einde vastgelegd op 01.00 uur. Uitzonderingen voor de Lakenhalle en het Begijnhof kunnen geval per geval bekeken worden.

**Art. 8:** De lokalen worden gebruikt op de vooraf afgesproken dagen en uren. Een kortere bezetting geeft geen

enkel recht op prijsvermindering. Een langere bezetting daarentegen zal aanleiding geven tot een supplement, berekend in verhouding tot de periode waarop ze betrekking heeft. Een langere bezetting kan enkel indien het lokaal vrij is en moet steeds gemeld worden aan de centrumverantwoordelijke.

**Art. 9:** Behoudens de centrumverantwoordelijke is niemand gemachtigd in de gemeentelijke infrastructuur te verblijven na het sluiten van de deuren.

**Art. 10:** Indien vastgesteld wordt dat de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan afgesproken, evenals voor onderverhuur en overdracht van gebruik, kan de toegang tot de betrokken ruimte worden ontzegd en kan het CC Diest het contract ontbinden.

**Art. 11:** De gebruiker zal erover waken dat het **algemeen rookverbod** in ALLE lokalen van het CC Diest nageleefd wordt. Elektronische sigaretten zijn eveneens verboden.

**Art. 12:** Het gebruik van een **vestiaire** is verplicht bij schouwburgactiviteiten. Bij het gebruik van de tribune zijn paraplu's en overjassen verboden in de grote zaal.

De uitbating van de vestiaire tijdens de activiteiten gebeurt steeds door de gebruiker in overleg met het personeel van het CC Diest. De kapstokken van de vestiaire dienen na gebruik terug in juiste volgorde gehangen te worden.

**Art. 13:** De gebruiker is **volledig verantwoordelijk** voor zijn activiteit (inhoud/ organisatie/ participanten). Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrang brengt, kan de gebruikersovereenkomst ten allen tijde worden verbroken op basis van een gemotiveerd politiebepsluit en dit zonder schadeloosstelling.

**Art. 14:** De gebruiker zal erover waken dat alle regels inzake **geluidsnormen** van muziekactiviteiten in de lokalen van het CC Diest gerespecteerd worden. Meer informatie vindt u op [www.diest.be](http://www.diest.be) > Vrije tijd > Zelf iets organiseren > Geluidsnormen.

**Art. 15:** Alle **onkosten** zoals Sabam en verzekeringen vallen ten laste van de gebruiker. De gebruiker moet voldoen aan alle gangbare voorschriften en verplichtingen m.b.t. het organiseren van evenementen (de voorafgaandelijke melding van openbare dansfeesten aan het stadsbestuur, de geldende politiereglementen, de wet op het rookverbod in openbare gebouwen, de wet op de auteursrechten (Sabam), het algemene reglement op de arbeidsbescherming...).

Dit betekent eveneens dat hij zelf instaat voor de opvang van eventuele sprekers, lesgevers, of artiesten, dat hij voldoende personeel voorziet voor vestiaire, ticketcontrole aan de deuren, toezicht in de zaal en backstage, het begeleiden van rolwagens naar hun plaats in de zaal, ervoor zorgt dat eventuele dranken tijdig gekoeld zijn, ...

**Art. 16: Billijke vergoeding** is ten laste van Den Amer voor openbare dansfeesten met dj's. Aan de gebruiker van Den Amer wordt een aandeel in de kost gevraagd zijnde € 150 voor de grote zaal en € 50 voor de kleine zaal.

## 2. PROCEDURE

**Art. 17:** De **aanvraag tot reservering** (of een optie) moet schriftelijk gebeuren hetzij via email ([zaalverhuur@ccdiest.be](mailto:zaalverhuur@ccdiest.be)) of per brief ter attentie van het secretariaat van het CC Diest. Via deze dienst bekomt de gebruiker een reserveringsformulier dat uiterlijk binnen de 10 werkdagen (te rekenen vanaf de datum opmaak dossier) ondertekend dient te worden terugbezorgd. Aan de hand van dit document kan de gebruiker de behoeften op gebied van materiaal en infrastructuur kenbaar maken aan het personeel van het CC Diest. Dit formulier dient zo snel mogelijk en ten laatste 20 werkdagen voor datum activiteit terugbezorgd te worden aan het secretariaat van het CC Diest. Het formulier dient volledig ingevuld te zijn. Aanvragen die laattijdig worden ingediend, zullen niet meer behandeld worden. Indien dit document niet wordt bezorgd, zal de reserveringsaanvraag als niet bestaande worden beschouwd.

De gebruiker zal de nodige veiligheidsmaatregelen nemen na evaluatie van het reserveringsformulier en in overleg met de bevoegde instanties. Het negeren van de opgelegde maatregelen kan het verbieden of het stopzetten van de activiteit tot gevolg hebben. CC Diest kan steeds oordelen over de noodzaak van een bijkomende bespreking tussen de organisator en de betreffende veiligheidsdiensten.

**Art. 18:** Zodra het CC Diest het ondertekende reserveringsformulier heeft ontvangen, is de reservering voorbehouden. Vervolgens wordt **de factuur** toegestuurd die binnen de 10 werkdagen moet worden vereffend. De factuur met betrekking tot het gebruik van de zaal of lokaal, het inhuren van extra materiaal bij het CC Diest en de waarborg, moet betaald zijn 1 week voordat de gebruiker de zaal betreedt. Zodra CC Diest de betaling heeft ontvangen, is de reservering definitief. Bij niet-betaling zal het CC Diest tot annulatie overgaan. Het CC Diest werkt niet met betaling van een voorschot.

**Art. 19:** De **waarborg** wordt pas terugbetaald nadat alles gecontroleerd is.

**Art. 20:** Vanaf 1 maart 201X kunnen **opties en reserveringen** voor Den Amer (grote en kleine zaal), de zalen van het Begijnhof en De Lakenhalle geplaatst worden voor de periode van 16 augustus 201X tot 15 juli 201X+1.

**Art. 21:** Opties worden aanvaard met mogelijkheid tot annulatie zonder gevolg. Een optie wordt onherroepelijk gelicht na één maand.

**Art. 22: Jaarlijkse gebruikers** dienen hun aanvraag telkens schriftelijk te vernieuwen, rekening houdend met de verhuurtermijnen. Het CC Diest tracht zoveel mogelijk rekening te houden met jaarlijks terugkerende evenementen, doch er worden geen garanties gegeven.

**Art. 23:** De techniekers van het CC Diest staan ter beschikking voor advies voorafgaandelijk aan het evenement. Voor een activiteit in de schouwburg of polyvalente zaal moet de organisator minimaal 4 weken

vooraf zelf contact opnemen met de techniker en een draaiboek + technische fiche van de artiest overmaken. Bijkomende vragen of wijzigingen m.b.t. de gemaakte afspraken hierop moeten minimaal 5 dagen vooraf gebeuren, nadien zijn geen wijzigingen meer mogelijk. Indien hieraan wordt verzuimd kan het CC Diest het contract annuleren.

**Art. 24:** Indien de gebruiker de activiteit niet laat plaatsvinden, wordt een **annulatie- vergoeding** aangerekend. Deze bedraagt :

- 30% indien de annulatie minder dan 1 maand voor de geplande activiteit gebeurt.
- 100% indien de annulatie minder dan 1 week voor de geplande activiteit gebeurt.

**Art. 25:** Het in kennis stellen van de annulatie dient schriftelijk te gebeuren.

**Art. 26:** Indien een gegronde reden van **overmacht** kan worden ingeroepen, heeft de directie van het CC Diest ten allen tijde het recht om de reeds verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. De aanvrager kan hierbij geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding en doet afstand van verhaal. De aanvrager kan onder geen beding het CC Diest verantwoordelijk stellen voor eventuele geleden schade.

**Art. 27:** De directie van het CC Diest is gemachtigd het gebruik van de lokalen te weigeren.

**Art. 28:** Organisatoren van **fuiven** dienen initieel contact op te nemen met de jeugddienst (tel. 013 353 285 – [jeugddienst@diest.be](mailto:jeugddienst@diest.be)) betreffende de reglementering en praktische afspraken van hun fuif.

### 3. TARIEVEN

**Art. 29:** In Den Amer en de Lakenhalle gelden de tarieven per dag, in het **Begijnhof per dagdeel**. Eén dagdeel telt 4 uur: voormiddag 8u30-12u30, namiddag 13u30-17u30, avond 18u30-22u30. Bij gebruik meerdere dagdelen lopen deze door.

**Art. 30:** Gratis dagen:

Den Amer en Lakenhalle: Er kan 1x gratis gebruik gemaakt worden van de betrokken zaal tijdens de maand voorafgaand de reservatie, zolang dit geen belemmering vormt voor de verdere ingebruikname. In geval van een repetitie is het verboden publiek toe te laten. Daarenboven kan pas één maand op voorhand een gratis dag definitief bevestigd worden. Wil een gebruiker vooraf de garantie krijgen dat de zaal beschikbaar is voor extra gebruik, dient deze de gewenste zaal vast te leggen tegen betaling (zie tarievenlijst 'aanvullend gebruik').

Begijnhof polyvalente zalen: hier geldt dezelfde regeling, behalve is de termijn voor de aanvraag één week op voorhand.

**Art. 31:** Bij het huren van alle zalen in het Begijnhof kent CC Diest een schaalkorting van 30 % op de factuurprijs toe.

**Art. 32: Tentoonstellingen** gedurende een periode van 1 week met 2 aansluitende weekends of minder: de gebruiker betaalt de gebruikersprijs van 1 dag (Lakenhalle) of 3 dagdelen (Begijnhof). Voor één bijkomende week incl. weekend betaalt de gebruiker nogmaals de dagprijs. 1 dag voor en 1 dag na, aansluitend de betreffende periode, heeft de gebruiker recht op gratis gebruik van de zaal. Per extra opbouw- of opruimdag komt er 1 dagdeel (Begijnhof) of het aanvullend tarief (Lakenhalle) bij.

Tentoonstellingen in Den Amer kunnen enkel in co-productie met het CC Diest georganiseerd worden.

**Art. 33:** Uitzonderlijk en na schriftelijke motivering kan de Raad van Bestuur van het CC Diest een **gunsttarief** voor het gebruik toestaan aan initiatieven voor het goede doel. Het gunsttarief is gelijk aan het tarief voor de stadsdiensten. De eventuele gevraagde toegangsprijs wordt meegenomen bij het bepalen van het tarief conform de tarievenlijst. Op de tarieven voor diensten, de waarborg en de variabele kosten is geen korting mogelijk.

De eventuele opbrengsten moeten (na aftrek van de kosten) voor 100% bestemd zijn voor een maatschappelijk relevant project in de non-profitsector. Activiteiten waarvan slechts een percentage bedoeld is voor een goed doel, komen niet in aanmerking voor een gunsttarief.

Eenzelfde organisator kan maximaal 1 maal per cultuurseizoen (16 augustus tot 15 juli) voor 1 activiteit genieten van een gunsttarief. Het gunsttarief is slechts geldig voor één voorstellingsdag. Voor maximum 1 opbouw- en 1 opruimdag wordt aanvullend tarief gerekend, eveneens aan gunsttarief.

## 4. GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR

**Art. 34:** Het in **gereedheid** brengen van de zaal gebeurt na overleg met de verantwoordelijken van het CC Diest en mag nooit voorafgaandelijke activiteiten storen.

**Art. 35:** Het in- of uitrijden van de tribune in de grote zaal in Den Amer kan enkel door een aangeduide vertegenwoordiger van het CC Diest.

**Art. 36:** De gebruiker dient vooraf duidelijk afspraken te maken over gewenste huur van extra audio-visueel materiaal via het reservatieformulier.

**Art. 37:** In de **huur van Den Amer** is inbegrepen:

- 1) Voor de grote zaal in Den Amer is in de gebruikersprijs inbegrepen: de tribune, tafels en stoelen, het eventueel gebruik van de 2 togen, de foyer, de geluidsinstallatie (L-acoustics 4 x SB28 + 6 x Arcs (II) + 2 x 12XT), een Soundcraft EFX 12 (12 kanalen) mengtafel, een presentatiemicrofoon (Shure SM58), en een basisset statische podiumverlichting inclusief bijhorend lichttafel (ADB Domino XT 48/96) voor de bediening.
- 2) Voor de kleine zaal Den Amer is in de gebruikersprijs inbegrepen: Standaard luidsprekers Bose (niet geschikt voor fuiven en concerten) en mengtafel Rodec MX180 MK3, CD-speler, 1 presentatiemicrofoon (Shure SM58).

**Art. 38:** In de **huur van de Aula Geertrui Cordeys** is inbegrepen: standaard luidsprekers (Bose, stereo of surround modus) en mengtafel Behringer, dubbele CD-speler, 1 presentatiemicrofoon.

**Art. 39:** In de **huur van de Lakenhalle** is inbegrepen: basisset geluid voor achtergrondmuziek/ lezingen (niet geschikt voor feesten), tafels en stoelen, eventueel gebruik van de toog en keuken.

**Art. 40:** De geluids- en lichtinstallaties of ander audiovisueel materiaal van het CC Diest mogen enkel bediend worden door een **geschoolde theatertechniker** of een techniker gelijkwaardig door bewezen ervaring. Het CC Diest kan eventueel een lijst met theatertechnikers ter beschikking stellen. De organisatie dient wel de nodige afspraken zelf te maken.

Bij het niet naleven van dit artikel kan de gebruiker geen aanspraak maken op het audiovisuele materiaal, eigendom van het CC Diest.

**Art. 41:** Zwaardere stroomaansluitingen dienen vooraf aangevraagd te worden. Deze aanvraag bevat ook een gedetailleerd elektriciteitsplan van plaatsing van elektrische toestellen en installaties en vermelding van vermogens van deze toestellen. De instructies van de bevoegde technici aangaande deze aansluitingen dienen stipt te worden gevolgd.

## 5. STAAT VAN DE INFRASTRUCTUUR

**Art. 42:** De gebruiker beschikt vrij over de zaal en het beschikbare **meubilair**. De gebruiker dient gelijktijdig met de schriftelijke reservering van de zaal duidelijke afspraken te maken met het secretariaat van het CC Diest met betrekking tot het gewenste meubilair (tafels, stoelen...). Meubilair wordt **door de gebruiker** naar zijn wensen klaargezet en gepoetst weer teruggezet in standaardopstelling.

**Art. 43:** De gebruiker krijgt de **lokalen** schoongemaakt en in behoorlijke staat ter beschikking. Onmiddellijk na de activiteit ruimt de gebruiker op, zet de gebruikte apparaten af, draait de centrale verwarming in de



oorspronkelijke stand en laat de zalen in nette en ordelijke staat achter. Muziek- en/of lichtinstallaties, eventuele decoratie of ander meegebracht materiaal dient onmiddellijk na de activiteit verwijderd te worden. Het is verplicht bij het verlaten van de zaal ramen en deuren te sluiten en de lichten te doven. Het niet sluiten van deuren bij het verlaten van de infrastructuur zal beboet worden met € 250 (incl btw).

**Art. 44:** De centrumverantwoordelijke zal voor en na het evenement met de gebruiker een plaatsbeschrijving van de infrastructuur opnemen en controleren. Alle **schade** of tekortkomingen dienen steeds **vooraf** gemeld te worden. Anders bestaat het risico dat deze schade ten laste van de gebruiker wordt gelegd. Het cultuurcentrum kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van of schade aan achtergelaten apparaten, goederen en uitrusting van de gebruikers. Daarom is de gebruiker verplicht onmiddellijk na iedere activiteit de materialen, goederen en uitrusting, niet behorend tot de uitrusting van het cultuurcentrum, te verwijderen. Het CC Diest kan beslissen een waarborg in te houden indien na gebruik van de infrastructuur bepaalde tekortkomingen werden vastgesteld, materialen ontbreken of beschadigd zijn.

**Art. 45:** De gebruiker is steeds **verantwoordelijk voor de schade** aan het gebouw en aan het materiaal, zowel door de gebruiker zelf als door de deelnemers aan zijn activiteit aangebracht. Schade en buitengewone schoonmaak zullen aangerekend worden. Het CC Diest kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker. Het CC Diest kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de burgerlijke aansprakelijkheid en voor de contractuele aansprakelijkheid (nl. schade aan roerende en onroerende goederen, zijnde het gebouw en de uitrusting).

Bij het verlaten van de gebruikte ruimte wordt de zaalverantwoordelijke op de hoogte gebracht. Eventuele gebreken of schadegevallen dienen onmiddellijk gesignaleerd te worden. Veroorzaakte schade tijdens de activiteit moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan het personeel van het CC Diest. Na oproeping van de betrokkene wordt in gezamenlijk overleg de schaderaming en de schaderegeling vastgesteld. Bij niet-verschijning van de betrokkene of niet-melding van schade wordt door het CC Diest zelf een schaderaming opgemaakt.

Bij schade wordt deze ofwel hersteld/schoongemaakt aan € 30,00 per manuur, ofwel wordt een schadedossier geopend bij de verzekeraar van het CC Diest, die op zijn beurt de verzekeraar van de organisator zal aanspreken.

**Art. 46:** Bij schade of verlies van materialen wordt de aankoopprijs aangerekend aan de gebruiker.

**Art. 47:** Gedurende de tijd dat de gebruiker over de lokalen beschikt, is hij persoonlijk belast met de **bewaking** van deze lokalen, de installaties en het materiaal dat ter zijner beschikking werden gesteld. Behoudens speciale overeenkomsten dragen de eigen diensten van het CC Diest niet de minste verantwoordelijkheid betreffende de eigenlijke organisatie van de manifestaties die plaatsvinden in de gebruikte lokalen.

**Art. 48:** De gebruiker bewaakt dat de technische lokalen, het podium en de kleedkamers enkel voor bevoegden toegankelijk zijn.

**Art. 49:** Het is verboden versieringen of publiciteitsmateriaal aan de muren, panelen, deuren, vloeren, ... aan te brengen. De eventueel aangebrachte schade zal worden aangerekend. Het aanbrengen van versieringen en reclame mag enkel indien men geen schade veroorzaakt aan de lokalen en kan enkel met toestemming van bevoegde personeelsleden van het CC Diest.

**Art. 50:** De gebruiker zal in ieder geval min. 8 dagen voor de aanvang van de manifestatie 2 specimen van alle **reclamedrukwerk** (affiches, prospectussen) bezorgen aan de centrumverantwoordelijke. Organisatoren van fuiven bezorgen dit tevens aan de jeugdendienst. Het CC Diest behoudt het recht reclame te verwijderen indien deze strijdig is met de voorschriften op het gebied van taalgebruik of goede zeden.

## 6. ONDERHOUD

**Art. 51: Poetsen Den Amer:** Een normale poetsbeurt van de kleine zaal duurt 8 manuren. Een poetsbeurt van de Grote zaal duurt 12 manuren. Deze poetsuren zijn inbegrepen in het gebruik van de zaal. Indien er extra poetsuren nodig zijn door nalatigheid van de gebruiker, zullen deze aangerekend worden aan de gebruiker aan € 30,00 per manuur (incl 21% btw).

**Art. 52: Poetsen Lakenhalle:** Een normale poetsbeurt van de Lakenhalle duurt 8 manuren. Deze is inbegrepen in de huur van de zaal. Indien er extra poetsuren nodig zijn door nalatigheid van de gebruiker zullen deze aangerekend worden aan de gebruiker aan € 30,00 per manuur (incl 21% btw).

**Art. 53: Poetsen Begijnhof:** Een normale poetsbeurt van:

A/ Aula Geertrui Cordeys duurt 4 manuren

B/ Polyvalente ruimten (Schoor, Clarissazaal, Elckerlyczaal, Foyer) duurt 3 manuren

C/ Vergaderlokalen duurt 1,5 manuren.

Deze poetsbeurt is inbegrepen in de huur van de zaal. Indien er extra poetsuren nodig zijn door nalatigheid van de gebruiker, zullen deze aangerekend worden aan de gebruiker aan € 30,00 per manuur (incl 21% btw).

**Art. 54:** De gebruiker is verantwoordelijk voor het **verwijderen van alle afval** uit de gebruikte ruimten. Het afval dient gesorteerd te worden volgens de voorgeschreven regels van de stad. De gebruiker moet zelf zorgen voor de nodige afvalrecipiënten en het op de voorbestemde plaatsen deponeren. In Den Amer kan het restafval na het evenement in de moloks (gekoppeld aan de gehuurde zaal). Glas en wegwerpbekers zijn ten laste van de gebruikers.

De lokalen dienen opgeruimd en geborsteld achtergelaten te worden. De frigo's dienen leeg te zijn en de togen proper. Indien de lokalen vuil achtergelaten worden of indien er voorwerpen moeten verwijderd worden door het personeel zal er bijkomstig € 30,00 per uur per poetsman/vrouw aangerekend worden aan de gebruiker.

## 7. VEILIGHEID

**Art. 55:** Het maximum **aantal plaatsen** van de polyvalente zaal Den Amer bedraagt 462 plaatsen bij theateropstelling en 122 plaatsen in de Aula Geertrui Cordeys. Bij opstelling met tafels en stoelen bedraagt het maximum aantal plaatsen 1 persoon per m<sup>2</sup>.

Bij staanplaatsen:

- 1.800 staanplaatsen in de grote zaal Den Amer
- 600 plaatsen in de kleine zaal Den Amer
- 650 plaatsen in de Lakenhalle

Dit alles met inbegrip van balkon, plaatsen voor regie en rolwagens.

**Art. 56:** Het overschrijden van het aantal toegewezen plaatsen is omwille van brandpreventie verboden. Per zitplaats kan slechts één toeschouwer plaatsnemen; kinderen worden als volwaardige toeschouwers aanzien en dienen een aparte zitplaats in te nemen; kinderwagens en maxi-cosi's zijn evenmin toegelaten. Ook de trappen kunnen niet als zitplaats gebruikt worden.

**Art. 57:** Alle uitgangen, nooduitgangen alsook de wegen die er naartoe leiden, moeten gedurende het gebruik van de lokalen vrij blijven van alle hindernissen. De vrije toegang tot de lokalen moet altijd behouden blijven. Tijdens de duur van de activiteit moeten alle deuren onmiddellijk kunnen geopend worden. Tijdens de opbouw, de afbraak en tijdens de manifestatie moet aan elke zijde van het gebouw voldoende ruimte vrijgehouden worden om een snelle tussenkomst van de brandweer, politie en andere veiligheidsdiensten mogelijk te maken. Er mag geen enkele wagen buiten de voorziene parkeerstroken geplaatst worden. Op de site van Het Begijnhof mag niet geparkeerd worden.

**Art. 58:** De brandbestrijdingsmiddelen en elk ander veiligheidsmateriaal, incl. pictogrammen binnen het gebouw moeten volledig vrij blijven. Ze moeten gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar blijven.

Brandbestrijdingsmiddelen zijn geen speelgoed. Bij misbruik worden de onkosten voor de vervanging of herstelling van de apparatuur gefactureerd aan de gebruiker.

Alleen elektriciteit is toegelaten als algemene kunstmatige verlichtingsbron. Tijdens de activiteit moet de gebruiker toezicht uitoefenen teneinde elk begin van brand te kunnen signaleren en bestrijden voor de tussenkomst van de brandweer, die onmiddellijk opgeroepen moet worden. De gebruiker moet op de hoogte zijn van het plan voor noodevacuatie, openen van deuren en zich kunnen bedienen van het aanwezige brandbestrijdingsmateriaal.

**Art. 59:** De noodverlichting kan nooit worden uitgeschakeld.

**Art. 60:** Het CC Diest voorziet per site een basis EHBO-koffer die voldoet aan de algemene veiligheidsnormen.

**Art. 61:** Elk gebruik van rook, vuur, explosieven en munitie dient vooraf gemeld te worden. De gebruiker moet zich informeren bij een techniek van het CC Diest zodat hij op de hoogte is van de richtlijnen. Indien een medewerker van het CC Diest opgeroepen wordt wegens ondoordacht gedrag met de rookmachine of hazer

zal de gebruiker beboet worden met € 150 per valse oproep van brandalarm. De verantwoordelijke techniker van het CC Diest behoudt zich steeds het recht om gebruik hiervan te verbieden wanneer hij de effecten niet veilig acht.

**Art. 62:** Het gebruik van confetti, serpentines, party poppers of soortgelijken en brandbare materialen is verboden in de lokalen van het CC Diest.

**Art. 63:** Voor fuiven in de grote zaal van Den Amer is het verplicht een **veiligheidsfirma** aan te stellen. Het aantal bewakers wordt bepaald in overleg met de betrokken veiligheidsfirma. Voor fuiven in de kleine zaal van Den Amer is het verplicht een veiligheidsfirma aan te stellen indien je meer dan 300 fuifbezoekers verwacht. Dit mag gecombineerd worden met vrijwilligers die de security-opdracht op zich nemen.

Voor fuiven in de kleine zaal van Den Amer waarbij je minder dan 300 bezoekers verwacht, mag je vrijwilligers aanstellen die de security-opdracht op zich nemen.

Het is steeds verplicht om de politie voldoende en volledig in te lichten over de manier waarop je de veiligheidsopdracht invult. De stedelijke jeugdendienst beschikt over de nodige formulieren.

De zaalverantwoordelijke van het CC Diest kan zowel voor als tijdens het evenement controles uitvoeren naar hun aanwezigheid.

## 8. VERZEKERING

**Art. 64:** Het niet naleven van voormelde veiligheidsregels heeft de verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg.

**Art. 65:** Het CC Diest heeft, met het oog op de verzekering van de burgerlijke en de contractuele aansprakelijkheid van de gebruiker bij de verzekeringsmaatschappij ETHIAS een **abonnementspolis** afgesloten. Vermits er een gebruikersovereenkomst is (vandaar dat er sprake is van contractuele aansprakelijkheid), vervalt de gewone verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, die de meeste verenigingen of privé-personen al hebben afgesloten. De organisatoren moeten het hoger genoemde risico dan ook dekken via deze abonnementspolis of via een eigen verzekeraar, waarvan het bewijs voor de activiteit moet voorgelegd worden.

**Art. 66:** De **brandpolis** van CC Diest voorziet tevens in een 'afstand van verhaal' ten aanzien van de gebruikers van de lokalen van het CC Diest, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten en in de mate dat de belanghebbenden hun aansprakelijkheid niet hebben laten dekken.

**Art. 67:** Bij een tentoonstelling staat de inrichter in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen en wel met een verzekeringspolis "van nagel tot nagel", d.w.z. alle risico's van brand diefstal en beschadiging (ook tijdens handling en transport).

## 9. ETEN EN DRINKEN

**Art. 68:** In de lokalen van het CC Diest is het niet toegelaten **maaltijden** te bereiden. Het eventueel aanbieden van kant en klare etenswaren kan enkel, indien dit het evenement ondersteunt (bijv. openingsreceptie van een tentoonstelling met kant-en-klare hapjes, taart), niet als hoofdactiviteit (geen eetfeesten). Elektrische voorzieningen in functie van etenswaren (warm houden, vaatwas, koffiezetapparaten, ...) is beperkt tot 32A, verdeeld over 3 fasen.

Het eventueel aanbieden van etenswaren gebeurt steeds conform de voorschriften van de voedselveiligheid. Het CC Diest biedt geen elektrisch-technische ondersteuning voor het aanbieden van etenswaren.

Een uitgeruste snackwagen op de parking van Den Amer is toegelaten mits deze voldoet aan de desbetreffende regelgeving. Stroomfaciliteiten zijn ook hier beperkt tot 32A verdeeld over 3 fasen en moeten in het reservatieformulier vermeld worden.

**Art. 69:** Het is verboden spijzen en dranken te nuttigen in de aula Geertrui Cordeys.

**Art. 70:** Het is ten strengste verboden spijzen en dranken te nuttigen tijdens podiumactiviteiten met uitgeschoven tribune in de grote zaal van Den Amer.

**Art. 71:** Het is enkel toegestaan om **dranken** te nuttigen die worden aangekocht via Brouwerij Haacht. Alle afspraken en regelingen omtrent het verbruik van dranken dienen met de Brouwerij Haacht overeengekomen te worden. De brouwerij Haacht wordt voor bestelling en levering van dranken vertegenwoordigd door Drankenhandel KEFO, Vervoortstraat 7, 3290 Diest, 013 31 36 52.

Dit betekent dat in GEEN geval eigen drank kan binnengebracht en verbruikt worden. Bij overtredingen, vastgesteld hetzij door de leverancier, hetzij door bevoegd personeel van het CC Diest, kan leiden tot weigering van de volgende gebruikersaanvraag.

**Art. 72:** In de lokalen van het Begijnhof is het gebruik van dranken vrij, behoudens in café 'De Kapel'.

**Art. 73: Sterke drank** is niet toegelaten op fuiven. In andere gevallen moet het college van burgemeester en schepenen toelating geven. Sterke dranken worden gedefinieerd in de wet van 7 januari 1998 betreffende de accijnsrechten op alcohol en op alcoholhoudende drank, aan de hand van GN-codes (een productomschrijving van de Douane Unie).